固定資産関係台帳閲覧等申請書

交付番号	
金　額	円

越知町長　様

年　月　日

名義人 （名寄帳・償却資産明細書等）	住　所	
	氏　名	
必要な箇所はどこですか （切図の発行等）	対象字名・地番等	
必要な証明・資料はなんですか	☐名寄帳写し　☐ 切図 ☐償却資産明細書　☐ その他（　　）	必要な年度
何にお使いになりますか	☐ 登記　☐ 金融機関提出　☐ その他（　　）	
申請される方	電話番号	証明が必要な方との関係
	住所 氏名　㊞	
承　諾　書	上記の者が課税台帳等の交付を受けることを承諾します。	
	住所 氏名　㊞	
本　人　確　認	☐ 運転免許証　☐ マイナンバーカード　☐ 住基カード ☐ パスポート　☐ その他（　　）	

交付番号	
台帳・閲覧手数料	
件数	件
金額	円

年　月　日

税　務　課

〇評価額の証明が必要な場合は、「税証明交付申請書」も併せてご利用ください。

〇郵送での申請の場合、以下の添付書類が必要です。

・身分証明書の写し　・手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）

・返信用封筒（切手付）

＜代理人が申請する場合＞・委任状（承諾欄に記入がある場合は不要です）

＜相続人が申請する場合＞・被相続人との続柄がわかる書類（戸籍や住民票）

〇法人名義の資産に関する資料を請求する場合、必要な方の氏名欄に法人名＋社印を、窓口に来られた方の氏名欄に、担当者(代理人)＋認印を記入押印し、担当者(代理人)の身分証を添付してください。

〇切図の請求の場合、上段の住所、氏名の記入は必要ありません。

◎身分証明書として利用できるもの

（ア）運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳
その他官公署が発行する顔写真付の証明書等

（イ）①各種健康保険証、個人番号通知カード、年金手帳
その他官公署が発行する顔写真のない証明書等
②預金通帳、キャッシュカード、学生証・社員証(顔写真付)

※（ア）の場合は1点のみの提示、（イ）の場合2点以上の提示が必要ですが、②のみの組み合わせは受付できません。

◎申請内容の確認のため、連絡することがございますので、電話番号の記入をお願いいたします。