

固定資産関係台帳閲覧等申請書

越知町長 様

年 月 日

交付番号

金額

円

名義人 (名寄帳・償却資産明細書等)	住所		
	氏名		
必要な箇所はどこですか (切図の発行等)	対象字名・地番等		
必要な証明・資料はなんですか	<input type="checkbox"/> 名寄帳写し <input type="checkbox"/> 切図 <input type="checkbox"/> 償却資産明細書 <input type="checkbox"/> その他()		必要な年度
何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> その他()		
申請される方	電話番号	証明が必要な方との関係	
	住所	氏名 (印)	
承諾書	上記の者が課税台帳等の交付を受けることを承諾します。		
	住所	氏名 (印)	
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()		

交付番号	
------	--

台帳・閲覧手数料	
----------	--

件数	件
----	---

金額	円
----	---

年 月 日

税 務 課

○評価額の証明が必要な場合は、「税証明交付申請書」も併せてご利用ください。

○郵送での申請の場合、以下の添付書類が必要です。

- ・身分証明書の写し ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）
- ・返信用封筒（切手付）

<代理人が申請する場合> ・委任状（承諾欄に記入がある場合は不要です）

<相続人が申請する場合> ・被相続人との続柄がわかる書類（戸籍や住民票）

○法人名義の資産に関する資料を請求する場合、必要な方の氏名欄に法人名+社印を、窓口に来られた方の氏名欄に、担当者(代理人)+認印を記入押印し、担当者(代理人)の身分証を添付してください。

○切図の請求の場合、上段の住所、氏名の記入は必要ありません。

◎身分証明書として利用できるもの

(ア) 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳
その他官公署が発行する顔写真付の証明書等

(イ) ①各種健康保険証、個人番号通知カード、年金手帳
その他官公署が発行する顔写真のない証明書等

②預金通帳、キャッシュカード、学生証・社員証(顔写真付)

※ (ア) の場合は1点のみの提示、(イ) の場合2点以上の提示が必要ですが、②のみの組み合わせは受付できません。

◎申請内容の確認のため、連絡することがございますので、電話番号の記入をお願いいたします。